



Velilla de San Antonio
Desarrollo Económico

**SOLICITUD INSCRIPCIÓN
CENTRO FORMACIÓN
TALLERES 2022-2023**

1. INTERESADO			
NIF/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Fecha de nacimiento		Sexo (a efectos estadísticos) H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Discapacidad (= ó > al 33%) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
2 NOTIFICACIONES PERSONAS FÍSICAS			
<input type="checkbox"/> Deseo ser informado telefónicamente		<input type="checkbox"/> Deseo ser informado a través de correo electrónico	
Empadronado		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Domicilio			
CP		Población	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico	
¿Qué redes sociales utilizas (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)?			

3. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/> Primera inscripción (Personas que por primera vez solicitan un taller)	
<input type="checkbox"/> Renovación (Personas que ya han realizado algún taller en esta edición)	
TALLERES	
<input type="checkbox"/> Competencias digitales y búsqueda de empleo	
<input type="checkbox"/> Competencias digitales básicas	
<input type="checkbox"/> Búsqueda de empleo. Currículum y entrevista	
<input type="checkbox"/> Quiero emprender. Pymes y emprendedores autónomos	
<input type="checkbox"/> Genera contenido atractivo para promocionar tus productos y servicios	
<input type="checkbox"/> Gestiones online con la administración pública y bancos	
<input type="checkbox"/> Habilidades sociales y gestión del tiempo en la empresa	
<input type="checkbox"/> Ofimática. Procesador de texto, presentaciones con diapositivas y hoja de cálculo	
De lunes a Jueves de 10:00 a 12:00 horas.	
ESPACIO GRATUITO DE COWORKING Y ACCESO LIBRE AL AULA DE INFORMÁTICA	
De lunes a jueves de 9:00 a 10:00 y de 12:30 a 14:00 Viernes de 9:00 a 14:00	

4. AUTORIZACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS	
<input type="checkbox"/> Autorizo al Ayuntamiento a consultar mis datos en el padrón municipal	
<input type="checkbox"/> Acepto las normas indicadas en el Anexo I de la presente solicitud	
<input type="checkbox"/> Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero. Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y así solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud.	

En Velilla de San Antonio, a _____ de _____ de 20____

Firma del interesado

Concejalía de Empleo, Economía y Comercio

Las solicitudes se presentarán en el Centro de Formación en la Avda. de la Ilustración nº 33
(junto al Centro de Salud) en horario de lunes a viernes de 8:30 a 14:30.

Anexo I: Normas de uso

Este Centro está destinado a ser utilizado por todos los vecinos y vecinas como un recurso más del Ayuntamiento de Velilla de San Antonio.

- 1 Como primer paso para poder utilizar los servicios del Centro, deberás cumplimentar una hoja de inscripción y elegir taller.
- 2 Para una mejor difusión y participación en las actividades del centro, se dará prioridad a aquellas personas que no hayan participado en ninguna acción formativa o taller.
- 3 Debes ser consciente de que este Centro está al servicio de todos tus vecinos y vecinas y por lo tanto te pedimos que trates de conservar el equipamiento y el material que se encuentra en la misma. Para su buen uso no se debe comer ni consumir bebidas en el área de trabajo.
- 4 Mantén limpio el Centro. Utiliza las papeleras y trata de hablar en un tono moderado para no molestar a tus compañeros y compañeras.
- 5 Los casos que supondrán la expulsión definitiva del Centro serán los siguientes:
 - Uso indebido de los equipos informáticos.
 - Modificación de la configuración en los equipos informáticos.
 - Acceder a páginas web con contenidos pornográficos.
 - Acceder a páginas web con contenidos terroristas.
 - Instalación de cualquier programa diferente de los ya instalados.
 - Actitud negativa ante los demás usuarios y ante el personal de la Oficina.
6. Existen unas prioridades en cuanto a la utilización de los equipos informáticos. Los usos prioritarios serán los siguientes:
 - Proyectos de teletrabajo y formación.
 - Búsqueda de empleo / orientación profesional.
 - Realización de trabajos y actividades académicas.
 - Autoformación.
 - Consultar otro tipo de usos.

Se podrá reservar con un día de antelación uno de los equipos informáticos del Centro para los usos anteriormente citados, bien a través del teléfono o enviándonos un correo electrónico.

Si se detectara un uso diferente al acordado supondrá la pérdida de la prioridad y la anulación inmediata del equipo.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

La prestación de los servicios y actividades municipales en el próximo curso estará sujeto a la normativa vigente en materia sanitaria debido a la COVID-19.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento: Gestor documental, para la organización de la actividad programada. **Responsable:** Ayuntamiento de Velilla de San Antonio. **Finalidad:** La finalidad de este tratamiento consiste en la inscripción y desarrollo de un Taller de competencias en la búsqueda de empleo. **Legitimación:** Interés público basado en una obligación legal. **Destinatarios:** Concejalía de Empleo, Economía y Comercio. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento anexo que puede consultar en la página web <http://www.ayto-velilla.es/>

Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@ayto-velilla.es