



Ayuntamiento de
Velilla de San Antonio

**SOLICITUD
TARJETA ESTACIONAMIENTO
DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS
CON MOVILIDAD REDUCIDA**

CR. TE

1. INTERESADO			
NIF/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
2. NOTIFICACIÓN A PERSONAS FÍSICAS - Deberá disponer de Certificado Digital para las notificaciones electrónicas.			
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado por Correo Postal		<input type="checkbox"/> Dispongo de Certificado Electrónico, deseo ser notificado por Medios Telemáticos	
Domicilio			
CP	Población		Provincia
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico	
3. REPRESENTANTE (En caso de presentación por representante debe aportar documentación acreditativa de la representación)			
NIF/NIE		Relación con el Solicitante	
Nombre y Apellidos			
4. SOLICITA			
Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Movilidad Reducida, según lo dispuesto en la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Protección de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, y la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Movilidad Reducida, publicada en el BOCM nº 260 de 29 de octubre de 2016.			
<input type="checkbox"/> Concesión por primera vez			
<input type="checkbox"/> Renovación por Caducidad de la Tarjeta (Deberá entregar la tarjeta caducada cuando se le entregue la nueva)			
<input type="checkbox"/> Dispongo de Reserva de Aparcamiento, en el caso de que la renovación de la Tarjeta sea favorable, solicito renovación de la zona de aparcamiento Nº Placa / Expte.: _____			
<input type="checkbox"/> No dispongo de Reserva de Aparcamiento			
<input type="checkbox"/> Duplicado por Deterioro (Deberá entregar la deteriorada cuando se le entregue la nueva)			
<input type="checkbox"/> Duplicado por Robo (Deberá adjuntar copia de la denuncia)			
<input type="checkbox"/> Duplicado por Pérdida o Extravío (Deberá adjuntar copia de la denuncia)			
<input type="checkbox"/> Por Razones Humanitarias			
5. DECLARACIÓN RESPONSABLE POR PÉRDIDA O ROBO DE LA TARJETA DE ESTACIONAMIENTO			
<input type="checkbox"/> El abajo firmante hace declaración expresa y responsable de la veracidad de todos los datos que figuran en la presente solicitud y se compromete a la devolución del duplicado de la tarjeta en el caso de aparecer el original, evitando así su uso fraudulento y las sanciones derivadas del mismo.			
6. APORTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN			
<input type="checkbox"/> Dictamen Técnico Facultativo, expedido por el Centro Base de la Comunidad de Madrid, en el que quede reflejado el baremo de movilidad positivo			
<input type="checkbox"/> Fotografía actualizada tamaño carné en papel fotográfico			
<input type="checkbox"/> Denuncia formulada ante uno de los Cuerpos de Seguridad del Estado (en caso de robo / pérdida o extravío de la tarjeta)			
<input type="checkbox"/> Certificado médico facultativo de los servicios públicos de salud, que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios (si la tarjeta de estacionamiento se solicita por Razones Humanitarias)			
<input type="checkbox"/> Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero. Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y así solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud.			

En Velilla de San Antonio a, _____ de _____ de 20__

Firma del Solicitante

AUTORIZACIÓN EN CASO DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO POR PERSONA DISTINTA AL INTERESADO

Para las autorizaciones deberá acompañarse de la fotocopia DNI de la persona autorizante.

D./Doña _____ con NIF/CIF _____

AUTORIZO a D./Doña _____ con NIF/CIF _____

para que presente este documento en mi nombre.

Firma del Autorizante

Firma del Autorizado, previa acreditación de su identidad.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Puede presentar esta solicitud en:

- El Registro Electrónico <https://velilladesanantonio.sedelectronica.es/> operativo las 24 horas del día (con Certificado Digital).
- El Registro Municipal del Ayuntamiento de Velilla de San Antonio.
- Los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La presentación de solicitudes comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Velilla de San Antonio compruebe la documentación aportada.

SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA TARJETA

La renovación de la tarjeta de estacionamiento deberá ser solicitada durante el último mes anterior a la expiración del plazo de su vigencia, prorrogándose la validez de la emitida anteriormente hasta la resolución del procedimiento.

En caso de que la solicitud se presente dentro de los noventa días naturales posteriores a la fecha en que haya finalizado la vigencia de la última tarjeta emitida, se entenderá que subsiste dicha vigencia hasta la resolución del correspondiente procedimiento de renovación.

En todo caso, para renovar la tarjeta de estacionamiento es imprescindible que el titular mantenga los requisitos exigidos para su otorgamiento.

SOLICITUD TARJETA ESTACIONAMIENTO ATENDIENDO A RAZONES HUMANITARIAS

Atendiendo a razones humanitarias, excepcionalmente se podrá conceder una tarjeta de estacionamiento de carácter provisional de vehículos automóviles a las personas que presenten movilidad reducida, aunque esta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de una enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida que se considera normal para su edad y demás condiciones personales, y que razonablemente no permita tramitar en tiempo la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento.

La acreditación de los extremos enunciados en el párrafo anterior se efectuará con un certificado médico facultativo de los servicios públicos de salud, que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.

Esta tarjeta tendrá una duración máxima de 1 año, pudiendo prorrogarse por un periodo igual, siempre que se mantengan las condiciones iniciales requeridas para su otorgamiento.

NORMATIVA

- Ley 8/1993, de 22 de junio, de Protección de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas.
- Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la Tarjeta de Estacionamiento para Personas con Discapacidad.
- Decreto 47/2015, de 7 de mayo, por el que se establece un Modelo Único de Tarjeta de Estacionamiento para las Personas con Discapacidad en el ámbito de la Comunidad de Madrid y se determinan las condiciones para su utilización, publicado en el BOCM Nº 110, de 11 de mayo de 2015.
- Ordenanza Municipal Reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Movilidad Reducida, publicada en el BOCM Nº 260 de 29 de octubre de 2016.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento: Registro de Entrada/Salida. Registro de Tarjetas de Estacionamiento. **Responsable:** Ayuntamiento de Velilla de San Antonio. **Finalidad:** La finalidad de este tratamiento consiste en la obtención de un permiso de estacionamiento en determinadas plazas, para personas con movilidad reducida. **Legitimación:** Obligación Legal: Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad. **Destinatarios:** Secretaría Municipal y Policía. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento anexo que puede consultar en la oficina de registro municipal o en la página web <http://www.ayto-velilla.es/>

El Ayuntamiento de Velilla de San Antonio en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@ayto-velilla.es