



SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

1. INTERESADO			
NIF/NIE/CIF		Nombre/Razón Social	
Apellido 1		Apellido 2	
2. NOTIFICACIÓN A PERSONAS FÍSICAS			
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado por Correo Postal		<input type="checkbox"/> Dispongo de Certificado Electrónico, deseo ser notificado por Medios Telemáticos	
Domicilio			
CP	Población		Provincia
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico	
3. REPRESENTANTE (En caso de presentación por representante debe aportar documentación acreditativa de la representación)			
NIF/NIE		Relación con el Solicitante	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	
4. SOLICITA			
<input type="checkbox"/> Certificado de Empadronamiento Individual <i>(referido únicamente a la persona solicitante)</i>			
<input type="checkbox"/> Certificado de Empadronamiento Colectivo <i>(referido a todas las personas empadronadas en la vivienda)</i>			
<input type="checkbox"/> Certificado de Empadronamiento Histórico Individual <i>(referido al tiempo y lugar de residencia en Velilla de San Antonio)</i>			
<input type="checkbox"/> Certificado de Empadronamiento Histórico Colectivo <i>(referido al tiempo y lugar de residencia de todas las personas empadronadas en la vivienda en Velilla de San Antonio)</i>			
<input type="checkbox"/> Certificado de Empadronamiento Negativo Individual <i>(para quien ha estado y ya no está empadronado en Velilla de San Antonio)</i>			
<input type="checkbox"/> Certificado de Empadronamiento Negativo Colectivo <i>(para quienes han estado y ya no están empadronados en Velilla de San Antonio)</i>			
5. APORTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN			
<input type="checkbox"/> DNI / NIE / PASAPORTE (Obligatorio)			
<input type="checkbox"/> Justificante del Pago de las Tasas (Obligatorio)			
<input type="checkbox"/> Otros:			
<input type="checkbox"/> Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero. Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y así solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud.			

En Velilla de San Antonio a, _____ de _____ de 20 _____

Firma del Solicitante

Fdo.: _____

AUTORIZACIÓN EN CASO DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO POR PERSONA DISTINTA AL INTERESADO

Para las autorizaciones deberá acompañarse de la fotocopia DNI de la persona autorizante.

D./Doña _____ con NIF _____

AUTORIZO a D./Doña _____ con NIF _____

para que presente este documento en mi nombre.

Firma del Autorizante

Firma del Autorizado, previa acreditación de su identidad.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La presentación de solicitudes comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Velilla de San Antonio compruebe la documentación aportada.

Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación**, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Puede presentar esta solicitud en:

- El Registro Electrónico <https://velilladesanantonio.sedelectronica.es/> operativo las 24 horas del día (con Certificado Digital).
- El Registro Municipal del Ayuntamiento de Velilla de San Antonio.
- Los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento: Registro de Entrada/Salida y Padrón Municipal **Responsable:** Ayuntamiento de Velilla de San Antonio. **Finalidad:** La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes de empadronamiento y su gestión. **Legitimación:** Cumplimiento Obligación Legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. **Destinatarios:** Padrón Municipal e Instituto Nacional de Estadística. No se prevé cesión a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento anexo que puede consultar en la oficina de registro municipal o en la página web <http://www.ayto-velilla.es/>